

УТВЕРЖДЕН

Решением заседания членов
Совета молодых ученых и специалистов
АО «НПО автоматики»

Протокол № СМУС/72 от 18.05.2016

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ
АО «НПО АВТОМАТИКИ»**

Екатеринбург

2016

1. Общие положения

1.1. Регламент Совета молодых ученых и специалистов АО «НПО автоматики» (далее – Регламент) является внутренним нормативным документом по регулированию взаимодействия членов Совета молодых ученых и специалистов АО «НПО автоматики» (далее – Совет).

1.2. Совет молодых ученых и специалистов (далее - Совет) является постоянно действующим представительным органом при генеральном директоре АО «НПО автоматики», осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Положением о Совете молодых ученых и специалистов АО «НПО автоматики», утвержденным генеральным директором (далее – Положение), Регламентом, приказами и распоряжениями руководства АО «НПО автоматики».

1.3. Регламент определяет условия и порядок приобретения и утраты членства в составе Совета, права и обязанности членов Совета, компетенцию и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, организационную структуру Совета, порядок внесения изменений и дополнений в Регламент, порядок реорганизации и роспуска Совета, порядок осуществления Советом своей деятельности.

1.4. Цели, задачи, функции, порядок финансирования Совета определяются Положением.

1.5. Регламент вводит понятие Актива Совета молодых ученых и специалистов АО «НПО автоматики» (далее – Актив) и определяет процедуру перехода членов Актива в состав Совета.

2. Порядок формирования Совета и Актива

2.1. В состав Совета и Актива могут входить работники АО «НПО автоматики» в возрасте до 35 лет включительно, разделяющие цели Совета и признающие Регламент.

2.2. Решения, касающиеся членства в Совете, принимаются по результатам голосования на заседании членов Совета, на котором присутствуют более половины действующих членов Совета (далее – заседание).

2.3. Работники предприятия принимаются в Актив на основании собственноручно заполненной анкеты и передачи анкеты секретарю, либо председателю Совета. Основанием для исключения из Актива является устное, либо письменное заявление секретарю, либо председателю. Член Актива считается выбывшим с момента подачи устного, либо письменного заявления.

2.4. В состав Совета принимаются члены Актива на основании личного заявления, положительной характеристики со стороны действующего члена Совета и соответствующего решения членов Совета по результатам тайного голосования большинством голосов членов Совета.

2.5. Член Совета прекращает свое членство в Совете путем подачи письменного заявления на имя председателя Совета. Член Совета считается выбывшим из него с момента подачи заявления.

2.6. При условии неучастия в работе Совета в течение трех месяцев или более член Совета может быть переведен в Актив по результатам тайного голосования на Общем собрании большинством голосов членов Совета.

2.7. Члены Совета и Актива могут быть исключены из Совета или Актива соответственно за деятельность, противоречащую целям и задачам Совета, а также за действия, дискредитирующие Совет, наносящие ему моральный или материальный ущерб. Исключение производится по результатам тайного голосования на заседании большинством голосов членов Совета. Исключенный из Совета или Актива работник не может в дальнейшем выдвигать свою кандидатуру на вступление в Актив и, соответственно, Совет.

3. Права и обязанности членов Совета и Актива

3.1 Члены Совета имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Совета;
- принимать участие в выборах на должность председателя Совета, организационного комитета и быть избранными на эти должности;
- присутствовать на заседании Совета;
- принимать участие в голосовании на заседании Совета;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом;
- входить в состав рабочих групп по реализации проектов и мероприятий;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Совета, и участвовать в их обсуждении и реализации, сохраняя за собой приоритетное право на реализацию своих проектов;
- представлять интересы Совета в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по согласованию с председателем;
- получать информацию о деятельности Совета;
- осуществлять переход из состава Совета в состав Актива;
- свободно выходить из членов Совета на основании заявления.

3.2 Члены Совета обязаны:

- соблюдать Регламент и Положение;
- принимать участие в деятельности Совета;
- выполнять решения руководящих органов Совета;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Совета;
- не совершать действий, нарушающих Регламент, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Совету, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Советом.

3.3. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. Если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, но в трехдневный срок направит в адрес председателя, либо членов организационного комитета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

3.4. Члены Актива имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Совета;
- присутствовать на специальных заседаниях Совета, организованных для взаимодействия с Активом;
- присутствовать на заседаниях Совета по согласованию с председателем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом;
- входить в состав рабочих групп по реализации проектов и мероприятий, по согласованию с членом Совета ответственным за проект, либо мероприятие;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Совета, и в составе рабочих групп участвовать в их обсуждении и реализации;
- войти в состав Совета по личному заявлению и решению членов Совета;
- свободно выходить из членов Актива на основании устного заявления.

3.5. Члены Актива обязаны:

- соблюдать Регламент и Положение;
- не совершать действий, нарушающих Регламент, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Совету;

4. Организационная структура и органы управления Совета

4.1. Высшим руководящим органом Совета является заседание Совета, которое созывается не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета может быть собрано по требованию председателя, большинства членов Организационного комитета или членов Совета в количестве не менее 1/3 от общего числа. О созыве заседания члены Совета извещаются секретарем Совета персонально не позднее, чем за сутки до даты проведения заседаний.

4.2. Заседание Совета:

- избирает председателя, организационный комитет, в составе, определяемым заседанием Совета, сроком на один год;
- утверждает внутренние нормативные документы Совета, а также изменения и дополнения к ним;
- принимает решение о реорганизации Совета, в том числе организационного комитета;
- определяет и утверждает основные направления деятельности Совета и другие вопросы, предложенные к рассмотрению.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует кворум (более половины членов Совета). Решения принимаются открытым голосованием, если иного не прописано в Регламенте.

4.4. Выборы председателя Совета и организационного комитета проводятся ежегодно в январе месяце, если иного не предусмотрено решением заседания Совета. Даты выборов определяются на заседании Совета.

4.5. Регламент проведения выборов должен быть согласован организационным комитетом и утвержден действующим председателем Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения выборов.

4.6. Выборы председателя и организационного комитета проводятся тайным голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. При отсутствии кворума заседание Совета может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Совета. Если на повторном заседании Совета присутствует менее половины членов Совета, заседание вправе решить любой вопрос, относящийся к его компетенции, за исключением утверждения Регламента, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и роспуска Совета.

4.8. Решения об утверждении Регламента, изменений и дополнений к нему, о роспуске Совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов Совета (не менее 75%).

4.9. Председатель Совета:

- утверждает решения, принимаемые Советом;
- в период между заседаниями осуществляет руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседании Совета;
- несет ответственность за вверенное имущество Совета, если это не закреплено за другим членом Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений заседаний Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;
- рассматривает и утверждает смету расходов и план работ Совета;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на заседании о проделанной работе;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Совета.

В случае временного отсутствия председателя его обязанности выполняет один из членов Совета, назначенный председателем, либо выбранный на заседании Совета по результатам тайного голосования большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.10. Секретарь Совета:

- выпускает повестку заседаний Совета, встреч с молодыми учеными и специалистами и администрацией АО «НПО автоматики»;
- ведет списки членов Совета и Актива;
- осуществляет документооборот Совета.

В случае временного отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Совета, назначенный председателем, либо выбранный на заседании Совета по результатам тайного голосования большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.11. Организационный комитет Совета:

- занимается координацией деятельности Совета;
- состоит из руководителей направлений деятельности Совета, определенных решением заседания Совета, а также секретаря;
- в состав организационного комитета могут входить заместитель председателя и материально-ответственное лицо Совета, если данные должности введены в состав организационного комитета на заседании Совета;
- члены организационного комитета несут ответственность за проведение мероприятий и реализацию проектов, записанных в плане работ, утвержденном председателем.

4.12. При неудовлетворенности работой председателя или члена организационного комитета Совет вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя или члена организационного комитета соответственно. Решение о прекращении полномочий принимается на заседании Совета по результатам тайного голосования большинством голосов членов Совета.

5. Порядок осуществления Советом своей деятельности

5.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с ежегодными планами работ Совета:

- внешним планом работ Совета, который принимается на заседании, не позднее декабря года, предшествующего тому, к которому он относится, и утверждается генеральным директором Общества;
- внутренним планом работ Совета, который принимается на заседании, не позднее января года, к которому он относится, и утверждается председателем Совета.

5.2. Внутренний план работ может корректироваться по решению заседания Совета.

5.3. Во внутреннем плане работ за каждым пунктом закреплены члены Совета, несущие ответственность за выполнение соответствующей работы (далее – ответственное лицо).

5.4. Ответственное лицо обязано не менее чем за месяц до даты, определенной во внутреннем плане работ, подготовить всю необходимую документацию, в том числе, если требуется, Положение о мероприятии, афиша мероприятия и др., и представить её на заседании. Либо определить на заседании дату, когда документация будет подготовлена.

5.5. Невыполнение пунктов внешнего плана работ для председателя и внутреннего плана работ для ответственного лица может служить основанием для проведения на заседании Совета голосования о снятии с должности и (или) исключении из Совета.

Председатель Совета
молодых ученых и специалистов

Д.А. Кутовой

/ Ахтямов В.В.

/ Богомолов П.В.

/ Выскребенцев С.В.

/ Давыденко Е.Г.

/ Лагереv В.Е.

/ Лукошков Е.Г.

/ Миловидов Е.М.

/ Неранов М.С.

/ Неслов С.В.

/ Пашкова Е.А.

/ Петров А.В.

/ Петрова О.В.

/ Решина Д.И.

/ Сеницын И.А.

/ Старков Е.В.

/ Толкачева О.А.

/ Хромцова В.В.

/ Шаркунова И.В.