|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "СОГЛАСОВАНО" | | "УТВЕРЖДАЮ" | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Генеральный директор  ООО "СБ "РК-Страхование" | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Быков В.А. /  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | |
|  |  | |
|  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого запроса предложений** **в электронной форме**

**на оказание услуг**

**по добровольному страхованию наземных транспортных средств (КАСКО).**

**Заказчик: АО "НПО Автоматики".**

Москва, 2025 г.

СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГК РФ** | **–** | Гражданский кодекс Российской Федерации. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
| **Закон 135-ФЗ** |  | Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции". |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". |
| **Закон 255-ФЗ** | – | Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". |
| **Закон 273-ФЗ** | – | Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  "О противодействии коррупции". |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | закупочная комиссия. |
| **Корпорация** | – | Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос". |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора. |
| **Положение о закупке/ Положение** | – | Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", утвержденным наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (протокол от 25 августа 2020 г. № 38-НС), в редакции с изменениями, утвержденными решениями наблюдательного совета Госкорпорации "Роскосмос" от 9 июня 2021 г. № 47-НС, от 11 июля 2022 г. № 55-НС, от 13 сентября 2022 г. № 56-НС,  от 23 декабря 2022 г. № 62-НС, от 26 декабря 2023 г. № 75-НС, от 27 декабря 2024 г. № 92-НС. |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПД2 в плане: 65.12.29.000 | |
|  | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица.** |
| Наименование: АО "НПО Автоматики".  Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145.  Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145.  Адрес электронной почты: avt@npoa.ru.  Номер контактного телефона: 8 (343) 212-57-62.  Контактное лицо: Шулёв Михаил Павлович. | |
|  | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Специализированной организации, включая указание контактного лица.** |
| Не привлекается. | |
|  | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки, включая указание контактного лица.** |
| Наименование: ООО "СБ "РК – Страхование".  Местонахождение: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 17, офис 711 а.  Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 17, офис 711 а.  Адрес электронной почты: [savenkova@rc-insurance.ru](mailto:savenkova@rc-insurance.ru).  Номер контактного телефона: 8 (499) 288-08-43 доб 217.  Контактное лицо: Савенкова Елена Александровна. | |
|  | **Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которой проводится закупка.** |
| Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ООО "ЭТП ГПБ" в информационно‑телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://etpgpb.ru/>. | |
|  | **Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки.** |
| Добровольное страхование наземных транспортных средств (КАСКО). | |
|  | **Способ закупки (включая форму закупки и дополнительные элементы закупки). Реквизиты примененной редакции Положения о закупках.** |
| **Способ закупки:**   * запрос предложений.   **Форма закупки:**   * электронная; * открытая; * одноэтапная.   **Дополнительные элементы закупки:**   * без проведения предквалификационного отбора; * с одним лотом;   Данная закупка проводится в соответствии с Положением о закупке в редакции с изменениями, утвержденными решениями наблюдательного совета Госкорпорации "Роскосмос" от 27 декабря 2024 г. № 92-НС. | |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с Законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.** |
| Установлены в приложении № 5 документации о закупке -Техническое задание. | |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки.** |
| * + 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных приложением № 2 к документации о закупке - Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки.     2. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие информацию и документы, актуальные на дату подачи заявки:        1. наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;        2. описание продукции в соответствии с разделом 9 документации о закупке;        3. предложение о цене договора (единицы продукции);        4. копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);        5. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленной в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;        6. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством (в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям (раздел 15 документации о закупке), установленным в извещении, документации о закупке;        7. декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с разделом 15 документации о закупке, и (или) копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям (раздел 15 документации о закупке), если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;        8. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с Законодательством они передаются вместе с товаром;        9. наименование страны происхождения поставляемого товара (в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);        10. декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой;        11. декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством и если для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);        12. копии документов или информацию (в том числе данные), результаты применения информационных технологий, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в извещении, документации о закупке установлен такой критерий оценки, как "квалификация участника закупки";        13. для иностранных лиц: копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства;        14. в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах (1), (4) – (13) настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.        15. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением, документацией о закупке). Документы, предоставляемые иностранными лицами в составе заявок, сопровождаются их нотариально заверенным переводом на русский язык.        16. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и содержать сведения и документы, предусмотренные приложением №2 к документации о закупке - Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки.        17. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки (один файл – один документ). Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, сопровождать наименованием, позволяющим идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. | |
|  | **Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик / потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.** |
| 1. Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика. 2. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке:  * Согласие участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений – по форме Технического предложения, установленной в приложении №3 к документации о закупке – Техническое предложение (Форма 3). * копия Правил[[1]](#footnote-2) добровольного страхования наземных транспортных средств (КАСКО).  1. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. 2. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом следующих принципов: 3. описание продукции должно быть измеряемым и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), содержать (при необходимости) максимальные и (или) минимальные значения, а также значения эквивалентности закупаемой продукции, которые не могут изменяться, за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования; 4. в описании продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев описания продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным; 5. к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены Законодательством, описание должно соответствовать существующими ограничениями. 6. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные / стандартные показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке. | |
|  | **Место, условия и сроки / периоды поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.** |
| г. Екатеринбург.  В соответствии с приложением № 4 к документации о закупке - Проект договора и приложением № 5 документации о закупке -Техническое задание. | |
|  | **Сведения о НМЦ.** |
| Начальная (максимальная) цена договора составляет: 336 030 (Триста тридцать шесть тысяч тридцать) рублей 61 копейка, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.  Сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции, являющейся предметом закупки, указаны в приложении № 7 к закупочной документации - Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. | |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты продукции.** |
| В соответствии с приложением № 4 к документации о закупке - Проект договора. | |
|  | **Обоснование НМЦ.** |
| Порядок применения методов определения и обоснования НМЦ устанавливается Методикой определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) для конкурентных процедур и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика, утвержденной приказом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 31 октября 2019 г. № 357 (в действующей редакции).  Начальная (максимальная) цена определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании ценовых предложений страховых компаний, специализирующихся на виде страхования, соответствующему предмету закупки, на условиях страхования, сопоставимых предмету настоящей закупки (приложение № 6 к документации о закупке -Обоснование начальной (максимальной) цены договора). | |
|  | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.** |
| * + 1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.     2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.     3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации / аккредитации на ЭТП. Регистрация / аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.     4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.     5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.     6. Порядок регистрации / аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.     7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком/Организатором закупки в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде / на бумажном носителе.     8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.     9. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе поставщика) в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.     10. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.   Дата начала подачи заявок: с даты публикации извещения о проведении закупки.  Дата и время окончания срока подачи заявок: "04" апреля 2025 г. в 10 часов 00 минут московского времени. | |
|  | **Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.** |
| * + 1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и (или) квалификационные требования. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении, документации о закупке.     2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении, документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены разделом 28.5 документации о закупке.     3. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:        1. иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);        2. отвечать требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, если Законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора:   - В соответствии с п. 1 Ст. 8 Федерального закона РФ от "13" июля 2015 г. № 223 ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка" и Решением Банка России от "06" декабря 2016 г. № КФНП 51 о внесении Всероссийского союза страховщиков (ВСС) в единый реестр саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка с присвоением статуса саморегулируемой организации (СРО) в отношении вида деятельности страховых организаций, участник закупки обязан вступить в СРО и предоставить подтверждение о членстве в ВСС;  - В соответствии со ст. ст. 4, 4.1 Закона РФ от "27" ноября 1992 г. № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации участники процедуры закупки обязаны иметь действующую лицензию, выданную в соответствии с Законодательством по виду деятельности – Страхование средств наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта);   * + - 1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;       2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;       3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;       4. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.     1. В извещении, документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки установлены следующее дополнительное требование:        1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223 − ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 – ФЗ, при этом проверка отсутствия сведений об участнике закупки в указанных реестрах осуществляется Заказчиком самостоятельно в отношении участника закупки либо любого из лиц, входящего в состав коллективного участника.     2. Квалификационные требования к участникам закупки не установлены.     3. В извещении, документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:        1. устанавливаемые требования направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;        2. устанавливаемые требования не ведут к необоснованному ограничению конкуренции;        3. требования измеряемые;        4. установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;        5. квалификационные требования связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, и иными существенными его условиями, в том числе с условиями оплаты и авансирования, а в части требований, указанных в подпункте 5 данного раздела, основываться на требованиях к бухгалтерской отчетности поставщика, его финансовому состоянию, технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.   Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки установлены в разделе 8 документации о закупке и приложении № 2 к документации о закупке - Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки. | |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке** |
| * + 1. Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить Заказчику/Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.     2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 1 данного раздела, Заказчик/Организатор закупки официально размещает в тех же источниках, что извещение, документацию о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик/Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 1 данного раздела.     3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего.     4. Разъяснение положений извещения, документации о закупке не должно изменять ее сути.   Разъяснения положений документации о закупке, полученные в соответствии с п. 1-2 данного раздела, с даты официального размещения извещения о проведении закупки предоставляются до 10 часов 00 минут "04" апреля 2025 г. в порядке, установленном данным разделом. | |
|  | **Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в закупке (предложений участников такой закупки), в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке** |
| Дата рассмотрения заявок "04" апреля 2025 г.   1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:    * + 1. к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;        2. к продукции;        3. к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;        4. к описанию продукции;        5. к ценовому предложению участника закупки в части непревышения НМЦ;        6. к предоставлению обеспечения заявки. 2. На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом. 3. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям Заказчика, определенным в извещении, документации о закупке. 4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке. 5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. 6. Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделом 18 документации о закупке. 7. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление следующей информации и документов:    * + 1. сведений об упрощенной системе налогообложения,        2. наименование страны происхождения поставляемого товара (в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);        3. копий документов или информации (в том числе данных), результатов применения информационных технологий, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в извещении, документации о закупке установлен такой критерий оценки, как "квалификация участника закупки". 8. В случае если предложения о цене договора (единицы продукции) и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный Заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП. 9. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке. 10. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора. 11. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют. 12. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:     * + 1. проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;         2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;         3. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;         4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;         5. проверку предложения о цене договора (единицы продукции) на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 13 документации о закупке;         6. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке. 13. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:     * + 1. непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;         2. несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;         3. несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;         4. несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;         5. несоответствие предложения о цене договора (единицы продукции) требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (единицы продукции), превышающей размер НМЦ (единицы продукции);         6. наличие в составе заявки недостоверных сведений;         7. предусмотренным подразделом 19.13 Положения о закупке.   Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 13 данного раздела, не допускается. | |
| **18.** | **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.** |
| Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены в приложении № 1 к документации о закупке - Порядок оценки и сопоставления заявок. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.   * + 1. В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.     2. Победитель закупки определяется из участников закупки, прошедших отборочную стадию и признанных участниками закупки.     3. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о закупке (критерии оценки). Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией о закупке, не осуществляется.     4. Количественный критерий / подкритерий оценки – критерий / подкритерий оценки, имеющий количественное / числовое выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию /подкритерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым / количественным значением.     5. Качественный критерий / подкритерий оценки – критерий / подкритерий оценки, не имеющий количественного / числового выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию / подкритерию осуществляется оценочным / экспертным методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям / подкритериям оценки установлены в документации о закупке.     6. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 (сто) процентов. | |
| **19.** | **Дата и порядок подведения итогов закупки.** |
| Дата подведения итогов закупки "07" апреля 2025 г.   * + 1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.     2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (единицы продукции). В случае если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (единицы продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.     3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке с учетом положений подраздела 10.13 Положения, а также с методикой оценки и сопоставления заявок участников, если такая методика утверждена правовым актом Корпорации. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается. | |
| **20.** | **Требования к продукции** |
| В соответствии с приложением № 5 к документации о закупке - Техническое задание. | |
| **21.** | **Требования к размеру, форме, порядку, сроку, допустимым способам предоставления обеспечения заявки, а также к порядку возврата обеспечения заявки и удержания при уклонении участника закупки, который обязан заключить договор.** |
| Не установлены. | |
| **22.** | **Требования к размеру, форме, порядку, сроку, предоставления обеспечения исполнения договора, сроку его действия, а также основное обязательство, исполнение которого должно быть обеспечено, и срок его исполнения.** |
| Не установлены. | |
| **23.** | **Требования к размеру, форме, порядку, сроку, допустимым способам предоставления обеспечения гарантийных обязательств и сроку его действия.** |
| Не установлены. | |
| **24.** | **Срок и порядок заключения договора.** |
| Договор по итогам процедуры закупки заключается:   * не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов.   Порядок заключения договора:   1. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением. 2. Проект договора, заключаемый по итогам закупки в бумажной форме, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 10.11 Положения с учетом особенностей, установленных подразделом 11.4 Положения) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес Заказчика, Организатора закупки в течение 10 (десяти) дней с даты:    * + 1. официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель, или протокола рассмотрения единственной заявки участника, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;        2. поступления единственному поставщику по адресу электронной почты уведомления о принятии решения об осуществлении закупки у единственного поставщика;        3. проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились (подраздел 20.4 Положения);        4. поступления лицу, с которым заключается договор в случае отстранения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления, об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных извещением, документацией о закупке (подраздел 11.8 Положения);        5. поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления, об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена извещением, документацией о закупке) (подраздел 20.6 Положения). 3. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных подпунктами 24.2(4), 24.2(5) Документации, должно содержать в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий. 4. Проект договора, заключаемый по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями извещения, документации о закупке, условиями своей заявки и подписывается уполномоченным представителем такого лица, и в сроки, установленные пунктом 24.2 Документации, направляется Заказчику закупки одним из следующих способов: 5. нарочным ответственному исполнителю Заказчика закупки; 6. посредством курьерской или иной службы доставки; 7. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика закупки, указанному в извещении и документации о закупке. 8. Лицо, с которым Заказчиком заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям извещения, документации о закупке, условиям своей заявки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с пунктом 24.2 Документации. 9. В случае, если проект договора в бумажной форме сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований пункта 24.2 Документации, Заказчик, Организатор закупки уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не более 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора (подраздел 20.6 Положения). 10. Заказчик имеет право установить в извещении, документации о закупке иной, не противоречащий положению, порядок обмена документами в бумажной форме при заключении договора по результатам проведения закупки с учетом требований пункта 20.2.1 Положения.   В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки на положения извещения и(или) документации о закупке или на действия /бездействие Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК, ЭТП была подана жалоба в административном порядке, предусмотренном Законодательством, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, ЗК, ЭТП. | |
| **25.** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки.** |
| Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок.  Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):  (1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;  (2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;  (3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;  (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;  (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке;  (6) изменение норм законодательства.  Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого Руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Законодательством. Извещение об отказе от проведения закупки официально размещается в сроки – публикуется в день принятия решения об отмене закупочной процедуры.  Заказчик/Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки. | |
| **26.** | **Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий.** |
| Не установлены. | |
| **27.** | **О праве обжаловать условия извещения и (или) документации о закупке, действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, ЗК, Специализированной организации в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок, а также адрес и реквизиты, указанные на сайте Корпорации для подачи жалоб.** |
| * 1. Поставщик / участник закупки / участник квалификационного отбора / участник состязательного отбора / заинтересованное лицо (при осуществлении закупки у единственного поставщика) (далее в тексте настоящего раздела – Заявитель) имеет право обжаловать действия / бездействие Заказчика, Организатора закупки, ЗК, Специализированной организации в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок (пункт 22.2.1 Положения). Обжалование действий / бездействия Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК, ЭТП, ЗЭТП в судебном либо административном порядке осуществляется в соответствии с Законодательством.   2. Коллегиальным органом Корпорации, в котором осуществляется процедура обжалования, является комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок (далее также по тексту в настоящем разделе – Комиссия).   3. Состав Комиссии утверждается генеральным директором Корпорации либо уполномоченным им лицом.   4. Функции, полномочия, порядок создания и работы Комиссии, ее права и обязанности, а также порядок и сроки их реализации устанавливаются правовым актом Корпорации.   5. Деятельность Комиссии не распространяется на рассмотрение жалоб по закупкам, проводимым в соответствии с Законом 44 – ФЗ, а также по закупкам, сведения о которых составляют государственную тайну.   Адрес электронной почты комиссии Корпорации: appeal@roscosmos.ru. | |
| **28.** | **Иная информация, необходимая для проведения закупки, не противоречащая требованиям Законодательства, Положения о закупке.** |
|  | **28.1 Форма заключения договора.** |
| Бумажная. | |
|  | **28.2 Условия участия коллективных участников.** |
| 1. Для целей проведения закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.  2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:   1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации; 2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора; 3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью; 4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника; 5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика; 6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.   3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.  4. Требования, установленные в соответствии с разделом 15 документации о закупке, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.  5. В случае установления в разделе 15 документации о закупке квалификационных требований к участникам закупки, такие требования предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности, при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются.  6. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.  7. В документах, составляемых в ходе проведения закупки, указываются сведения в отношении лидера коллективного участника. В случае если в соответствии с пунктом 20.3.2 Положения по результатам закупки договор заключается со всеми членами коллективного участника, в таких документах указываются сведения в отношении таких лиц, входящих в состав коллективного участника.  8. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. Однако при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются. | |
| **Иная дополнительная информация указана в Положении о закупке.** | |

Приложение № 1  
к документации о закупке

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

| № пп. | Порядок оценки по критерию (подкритерию) | Значимость (весомость) критерия | Значимость (весомость) подкритерия |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Цена договора:** | **60%** |  |
| Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора. |
| Подтверждающие документы:  Коммерческое предложение (форма 2) по форме, установленной в приложении №3 к документации о закупке. |
| Порядок оценки по критерию:  Рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:  где:   – количество баллов по критерию "цена договора и (или) цена за единицу продукции" до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;   – НМЦ договора / цена единицы продукции / неизменяемый показатель, установленные в документации о закупке;   – предложение i-го участника закупки о цене договора / цене единицы продукции / неизменяемом показателе. В случае если предложение i-го участника закупки о цене договора меньше нуля, такое предложение считается равным нулю.  Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством (вне зависимости от режима налогообложения участника закупки).  При проведении переторжки оценка заявок по критерию "Цена договора" проводится в отношении окончательных предложений участников закупки.  Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию "Цена договора" по формуле:  где:   – рейтинг заявки по критерию "Цена договора";   – количество баллов по критерию "цена договора и (или) цена за единицу продукции" до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;   – коэффициент значимости критерия "Цена договора". |
|  | **Квалификация участника закупки:** | **40%** |  |
| Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается квалификация участника закупки.  Содержание критерия – см. содержание по каждому подкритерию. |
| Подтверждающие документы:  См. подтверждающие документы по каждому подкритерию. |
| Порядок оценки по критерию:  Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, для получения рейтинга заявки, рассчитывается по формуле:  где:  – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;  – оценка в баллах по подкритерию № 1, скорректированная с учетом значимости подкритерия.  – оценка в баллах по подкритерию № 2, скорректированная с учетом значимости подкритерия.  – оценка в баллах по подкритерию № 3, скорректированная с учетом значимости подкритерия.  – оценка в баллах по подкритерию № 4, скорректированная с учетом значимости подкритерия.  Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию "Квалификация участника закупки" по формуле:  где:  РЗКК – рейтинг заявки по критерию "Квалификация участника закупки";  РЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;  КЗКК – коэффициент значимости критерия "Квалификация участника закупки". |
|  | **подкритерий № 1 – обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору:** |  | **10%** |
| Содержание подкритерия № 1:  Под содержанием подкритерия № 1 понимается показатель текущей платежеспособности участника закупки за 2023 год, который рассчитывается на основе представляемой участником закупки в порядке надзора в Банк России бухгалтерской (финансовой) отчетности по следующей формуле:  где:   – значение показателя текущей платежеспособности участника закупки, заявка которого оценивается (%);   ‑ номер строки Формы "Отчет о финансовых результатах страховой организации" за 2023 год (код Формы по ОКУД 0420126).   – "Заработанные страховые премии - нетто-перестрахование";  – "Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахование";   – "Расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахование";   – "Прочие расходы по страхованию иному, чем страхование жизни";   – "Общие и административные расходы".   – "Прочие расходы".  Подтверждающие документы:  Копия Формы "Отчет о финансовых результатах страховой организации" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420126).  Порядок оценки по подкритерию № 1:  Оценка заявок по подкритерию № 1 осуществляется по формуле:  где:  – оценка в баллах по подкритерию, скорректированная с учетом значимости данного показателя;  – Коэффициент текущей платежеспособности за 2023 отчетный год, предоставленная в составе i-той заявки участника, заявка которого оценивается;  – максимальное (лучшее) значение коэффициента текущей платежеспособности за 2023 отчетный год, предоставленная в составе заявок участников.   – коэффициент значимости подкритерия  При оценке предложений коллективного участника сведения о значении подкритерия, предоставляемые лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки, суммируются построчно по данным отчетности.  В случае непредоставления информации по каждому из участников, входящих в состав коллективного участника, информация будет считаться не предоставленной по всему коллективному участнику, а показатель не засчитывается для всех участников, входящих в состав коллективного участника. |
|  | **подкритерий № 2 – обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору:** |  | **55%** |
| Содержание подкритерия № 2:  Под содержанием подкритерия № 2 понимается показатель уровня долговой нагрузки участника закупки за 2023 отчетный год, который рассчитывается на основе представляемой участником закупки в порядке надзора в Банк России бухгалтерской (финансовой) отчетности по следующей формуле:  где:   – значение показателя уровня долговой нагрузки участника закупки, заявка которого оценивается (%);   – номер строки Формы "Бухгалтерский баланс страховой организации" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420125);   – "Итого обязательств";   – "Резервы по договорам страхования жизни, классифицированным как страховые";   – "Резервы по страхованию иному, чем страхование жизни";   – "Итого капитала и обязательств".  Подтверждающие документы:  Копия Формы "Бухгалтерский баланс страховой организации" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420125).  Порядок оценки по подкритерию № 2:  Оценка заявок по подкритерию № 2 осуществляется по формуле:  где:   – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости подкритерия;   – минимальное (лучшее) значение показателя уровня долговой нагрузки, имеющееся у участников закупки (%);   – значение показателя уровня долговой нагрузки участника закупки, заявка которого оценивается (%);   – коэффициент значимости подкритерия.  При оценке предложений коллективного участника сведения о значении подкритерия, предоставляемые лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки, суммируются построчно по данным отчетности.  В случае непредоставления информации по каждому из участников, входящих в состав коллективного участника, информация будет считаться не предоставленной по всему коллективному участнику, а показатель не засчитывается для всех участников, входящих в состав коллективного участника. |
|  | **подкритерий № 3 – обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору:** |  | **30%** |
| Содержание подкритерия № 3:  Под содержанием подкритерия № 3 понимается доля страховых резервов в пассивах который рассчитывается на основе представляемой участником закупки в порядке надзора в Банк России бухгалтерской (финансовой) отчетности по следующей формуле:  ,  где:  стр. 30 – "Резервы по договорам страхования жизни, классифицированным как страховые" по данным Бухгалтерского баланса страховой организации (ОКУД 0420125) за 2023 год;  стр. 33 – "Резервы по страхованию иному, чем страхование жизни" по данным Бухгалтерского баланса страховой организации (ОКУД 0420125) за 2023 год;  стр.52 – "Итого капитала и обязательств" по данным Бухгалтерского баланса страховой организации (ОКУД 0420125) за 2023 год.  Подтверждающие документы:  Копия Формы "Бухгалтерский баланс страховой организации" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420125).  Порядок оценки по подкритерию № 3:  Оценка заявок по подкритерию № 3 осуществляется по формуле:  где:   – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости подкритерия;   – значение показателя доли страховых резервов в пассивах участника закупки, заявка которого оценивается (%);   – максимальное (лучшее) значение показателя доля страховых резервов в пассивах, имеющееся у участников закупки (%);   – коэффициент значимости подкритерия.  При значении показателя менее 0 (нуля), к расчету принимается показатель равный 0 (нулю).  При оценке предложений коллективного участника сведения о значении подкритерия, предоставляемые лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки, суммируются построчно по данным отчетности.  В случае непредоставления информации по каждому из участников, входящих в состав коллективного участника, информация будет считаться не предоставленной по всему коллективному участнику, а показатель не засчитывается для всех участников, входящих в состав коллективного участника. |
|  | **подкритерий № 4 – наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, необходимого для исполнения обязательств по договору:** |  | **5%** |
| Содержание подкритерия № 4:  Под содержанием подкритерия № 4 понимается совокупная доля страховой премии по КАСКО в общем объеме страховой премии (добровольное и обязательное страхование (кроме обязательного медицинского страхования) участника закупки за 2023 отчетный год, который рассчитывается на основе представляемой участником закупки в порядке надзора в Банк России бухгалтерской (финансовой) отчетности по следующей формуле:  где:  Кi – значение доли страховой премии по КАСКО в общем объеме страховой премии (добровольное и обязательное страхование (кроме обязательного медицинского страхования) участника закупки, заявка которого оценивается (%);  Р.1 - раздел Формы "Сведения о деятельности страховщика" за 2023 отчетный год: "Раздел 1. Страховые премии и выплаты по договорам страхования, страховая сумма по заключенным и действовавшим договорам страхования, количество заключенных и действовавших договоров страхования, заявленных и урегулированных страховых случаев";  Пф – подраздел "По договорам страхования с физическими лицами";  Пю – подраздел "По договорам страхования с юридическими лицами";  Пи – подраздел "По договорам страхования с индивидуальными предпринимателями";  Cтр. - строка Формы "Сведения о деятельности страховщика" за 2023 отчетный год;  Cт. - столбец Формы "Сведения о деятельности страховщика" за 2023 отчетный год.  Подтверждающие документы:  Копия Формы "Сведения о деятельности страховщика" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420162).  Порядок оценки по подкритерию № 4:  Оценка заявок по подкритерию № 4 осуществляется по формуле:  где:  Кi – значение доли страховой премии по КАСКО в общем объеме страховой премии (добровольное и обязательное страхование (кроме обязательного медицинского страхования) участника закупки, заявка которого оценивается (%);  Кmax – максимальное (лучшее) значение доли страховой премии по КАСКО в общем объеме страховой премии (добровольное и обязательное страхование (кроме обязательного медицинского страхования), имеющееся у участников закупки (%);  C4 – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости подкритерия;  КЗП4 – коэффициент значимости подкритерия.  При оценке предложений коллективного участника сведения о значении подкритерия, предоставляемые лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки, суммируются построчно.  В случае непредоставления информации по каждому из участников, входящих в состав коллективного участника, информация будет считаться не предоставленной по всему коллективному участнику, а показатель не засчитывается для всех участников, входящих в состав коллективного участника. |
|  | **Итоговый рейтинг.**  Итоговый рейтинг поступивших заявок рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации, умноженных на их значимость:  ,  где:  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг заявки по критерию "Цена договора";  – рейтинг заявки по критерию "Квалификация участника закупки". |  |  |

* + - 1. Коэффициент значимости критерия, а также коэффициент значимости подкритерия рассчитывается как значимость (весомость) данного критерия (или подкритерия), деленная на 100 (сто) процентов (%).
      2. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100 (%) процентов. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 процентов.
      3. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в разделе 11 документации о закупке, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в разделе 11 документации о закупке, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
      4. Не установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица).
      5. Не установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
      6. Не установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

Приложение № 2  
к документации о закупке

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВОК, ВКЛЮЧАЯ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ И ИНСТРУКЦИЮ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы, подающиеся согласно регламенту ЭТП:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | Заявка. Участники вправе использовать рекомендованную форму 1, установленную в приложении №3 к документации о закупке, при этом заявка должна содержать следующую информацию: наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке; |
|  | Коммерческое предложение, Предложение о цене за единицу продукции. Участники вправе использовать рекомендованную форму 2, установленную в приложении №3 к документации о закупке; |
|  | Техническое предложение. Участники вправе использовать рекомендованную форму 3, установленную в приложении №3 к документации о закупке, согласие участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке без направления участником процедуры закупки собственных предложений; |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленной в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; |
|  | Декларация о соответствии участника процедуры закупки следующим обязательным требованиям:   * непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; * отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.; * отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |
|  | Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, а именно, отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223 − ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 – ФЗ; |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой; |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством и если для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц); |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 4) - 9), 11), 14) - 16), с учетом особенностей, установленных в разделах 7, 15, 17 документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в разделе 28 документации о закупке; |
|  | Декларация соответствия члена коллективного участника – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником;  Участники вправе использовать рекомендованную форму 5 Декларация соответствия члена коллективного участника, установленную в приложении № 3 к документации о закупке. |
|  | В случае подачи заявки от коллективного участника - соглашение о коллективном участии - заполняется членами коллективного участника в соответствии с требованиями, установленным в разделе 28.2 документации о закупке.  Участники вправе использовать рекомендованную форму 6 Соглашения о коллективном участии, установленную в приложении № 3 к документации о закупке. |
|  | Для иностранных лиц: копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства; |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям законодательства, установленным в приложении № 4 к документации о закупке - Проект договора и приложении № 5 к документации о закупке - Техническое задание, а именно[[2]](#footnote-3):   * копия Правил добровольного страхования наземных транспортных средств (КАСКО); |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в разделе 15 документации о закупке, а именно:   * регистрационный номер записи в реестре субъектов страхового дела в составе формы "Техническое предложение" (по форме 3 приложения №3 к документации о закупке); * копия действующего свидетельства, выданного Всероссийским союзом страховщиков в соответствии с Решением Банка России от "6" декабря 2016 г. № КФНП‑51, подтверждающего членство участника в профессиональной саморегулируемой организации. |
|  | В отношении обеспеченности финансовыми ресурсами и наличия опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, необходимых для исполнения обязательств по договору:  копия Формы "Бухгалтерский баланс страховой организации" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420125);  копия Формы "Отчет о финансовых результатах страховой организации" за 2023 отчетный год (код формы по ОКУД 0420126);  копия Формы "Сведения о деятельности страховщика" за 2023 отчетный год (код формы по ОКУД 0420162). |

*Инструкция по заполнению заявок:*

1. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.
2. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки, документации о закупке и содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 15 документации о закупке.
3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается заказчиком закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
4. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки (один файл – один документ). Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, сопровождать наименованием, позволяющим идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Приложение № 3  
к документации о закупке

**Заявка (Форма 1 рекомендуемая)**

На бланке организации (при наличии)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение, документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного разделом 24 Документации,

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы   
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить договор на оказание услуг по добровольному страхованию наземных транспортных средств (КАСКО).

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| № пп. | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора | **В данной форме не заполняется!** Цена договора указывается в Коммерческом предложении (форма 2) | Цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства указывается в приложении к заявке: Коммерческое предложение (форма 2). |
|  | Квалификация участника закупки, в том числе: | ------- // ------- | ------- // ------- |
|  | Подкритерий № 1 – обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору:  Коэффициент текущей платежеспособности участника за 2023 отчетный год |  | Указывается значение показателя текущей платежеспособности участника закупки за 2023 отчетный год, в соответствии с Формой "Отчет о финансовых результатах страховой организации" за 2023 отчетный год (код формы по ОКУД 0420126).  Расчет показателя производится в соответствии с формулой, указанной по данному подкритерию в приложении № 1 к документации о закупке (Порядок оценки и сопоставления заявок). |
|  | Подкритерий № 2 – обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору:  Показатель уровня долговой нагрузки за 2023 отчетный год |  | Указывается значение показателя уровня долговой нагрузки участника закупки за 2023 отчетный год, в соответствии с Формой "Бухгалтерский баланс страховой организации" за 2023 отчетный год (код Формы по ОКУД 0420125).  Расчет показателя производится в соответствии с формулой, указанной по данному подкритерию в приложении № 1 к документации о закупке (Порядок оценки и сопоставления заявок). |
|  | Подкритерий № 3 – обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору:  Показатель доли страховых резервов в пассивах участника за 2023 г. |  | Указывается показатель доли страховых резервов в пассивах участника закупки за 2023 г. в соответствии с Формой "Бухгалтерский баланс страховой организации" за 2023 г. (код Формы по ОКУД 0420125).  Расчет показателя производится в соответствии с формулой, указанной по данному подкритерию в приложении № 1 к документации о закупке (Порядок оценки и сопоставления заявок). |
|  | Подкритерий № 4 - наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, необходимого для исполнения обязательств по договору:  Совокупная доля страховой премии по КАСКО в общем объеме страховой премии за 2023 отчетный год |  | Указывается показатель совокупной доли страховой премии по КАСКО в общем объеме страховой премии (добровольное и обязательное страхование (кроме обязательного медицинского страхования) участника закупки за 2023 отчетный год, со ссылкой на Форму "Сведения о деятельности страховщика" за 2023 отчетный год, (код Формы по ОКУД 0420162).  Расчет показателя производится в соответствии с формулой, указанной по данному подкритерию в приложении № 1 к документации о закупке (Порядок оценки и сопоставления заявок). |

Страна происхождения поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование страны происхождения].

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[3]](#footnote-4)

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", и не является организацией, находящейся под контролем таких лиц.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] отсутствует в реестре иностранных агентов, предусмотренном [статьей 5](https://gz.action360.ru/#/document/99/351175770/XA00M8E2MP/) Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется[[4]](#footnote-5).

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется[[5]](#footnote-6)*.*

Сведения об участнике процедуры закупки:

| № пп. | Наименование параметра | Сведения об участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кс., БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Сведения о применении упрощенной системы налогообложения |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 2 к документации о закупке:

| №  пп. | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Коммерческое предложение, Предложение о цене договора (цене за единицу продукции) (форма 2 рекомендуемая)

Приложение 1 к заявке   
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка/модель ТС | Год выпуска | Категория ТС | Гос.рег.знак | VIN | Мощность двигателя, л.с. | Территория преимущественного использования (местонахождение юридического лица, филиала, представительства, на балансе которого стоит транспортное средство) | Страховая сумма. руб. | Расчет | |
| Страховой тариф, % | Страховая премия, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | |  |  |  |

Техническое предложение (форма 3 Рекомендуемая)

Приложение 2 к заявке  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**согласие участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования к продукции и согласны оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в приложении № 4 к документации о закупке - Проект договора и приложении № 5 документации о закупке - Техническое задание.

Регистрационный номер записи в реестре субъектов страхового дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника (форма 4 рекомендуемая)

Приложение 3 к заявке  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА[[6]](#footnote-7)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Наименование продукции (с указанием количества) | Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника) | Стоимость продукции | | Сроки поставки (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости продукции |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | Х |

Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5 рекомендуемая)

Приложение 4 к заявке  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА[[7]](#footnote-8)**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О. – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", и не является организацией, находящейся под контролем таких лиц.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] отсутствует в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[8]](#footnote-9)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Соглашение о коллективном участии (форма 6 рекомендуемая)

Приложение 5 к заявке  
от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ место заключения соглашения ]

[ число, месяц, год ]

[ Наименование участника закупки ] в лице [ должность, Ф. И. О. ], действующего на основании [ наименование документа, подтверждающего полномочия ], именуемое в дальнейшем "Участник 1", [ наименование участника закупки ] в лице [ должность, Ф. И. О. ], действующего на основании [ наименование документа, подтверждающего полномочия ], именуемое в дальнейшем "Участник 2", [ наименование участника закупки ] в лице [ должность, Ф. И. О. ], действующего на основании [ наименование документа, подтверждающего полномочия ], именуемое в дальнейшем "Участник №", а вместе именуемые "члены коллективного участника", руководствуясь частью 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим соглашением члены коллективного участника объединились на стороне одного участника закупки и устанавливают порядок взаимодействия между собой

- при участии в открытом запросе предложений в электронной форме без проведения предквалификационного отбора на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — запрос предложений);

- при исполнении договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае победы заявки.

1.2. Лидером коллективного участника (далее – Лидер) является Участник 1, который представляет интересы членов коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком на основании выданных членами коллективного участника доверенностей.

1.3. В случае победы заявки в запросе предложений договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключается на условиях сострахования (далее – договор сострахования) и подписывается всеми членами коллективного участника, при этом стороны именуются:

[наименование участника закупки] – Состраховщик-1 или Состраховщик-координатор;

[наименование участника закупки] – Состраховщик-2;

[наименование участника закупки] – Состраховщик-№,

совместно - Состраховщики.

Договор сострахования заключается на основании Правил страхования Состраховщика-координатора.

Состраховщики подтверждают согласие на заключение с заказчиком по итогам запроса предложений отдельных договоров сострахования с каждым из Состраховщиков в случае, если заказчик примет такое решение.

1.4. Доли участия Состраховщиков в риске по договору сострахования устанавливаются в следующих размерах:

Состраховщик-координатор - \_\_\_% от 100% страховой суммы по всем и каждому объекту страхования;

Состраховщик-1 - \_\_\_% от 100% страховой суммы по всем и каждому объекту страхования;

Состраховщик-№ - \_\_\_% от 100% страховой суммы по всем и каждому объекту страхования.

1.5. Распределение денежных средств (страховой премии) между Состраховщиками производится в соответствии с их долями участия в риске по договору сострахования.

1.6. Принятие решения о выплате страхового возмещения по договору сострахования осуществляется Состраховщиками коллегиально. При этом Состраховщику-координатору предоставляются полномочия по урегулированию страхового случая, и, в случае необходимости, разрешению спора в судебном порядке. Состраховщик-координатор обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставить другим Состраховщикам информацию и документы, полученные от страхователя.

1.7. Страховое возмещение по указанию страхователя выплачивается каждым из Состраховщиков, либо Состраховщиком-координатором. В последнем случае Состраховщики обязаны перечислить свою долю страхового возмещения на расчетный счет Состраховщика-координатора для осуществления единовременной выплаты полной суммы страхового возмещения.

2. Права и обязанности членов коллективного участника

2.1. Члены коллективного участника вправе:

2.1.1. Получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупки, о произошедших по договору сострахования страховых случаях, ходе их урегулирования;

2.1.2. Самостоятельно осуществлять перестрахование принятых рисков.

2.2. Члены коллективного участника обязаны:

2.2.1. Соответствовать требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема товаров, работ, услуг (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски СРО, другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

2.2.2. Представить все требуемые документацией о закупке документы и заполненные формы.

2.2.3. Обеспечить выполнение договора, заключенного по итогам закупки, в полном объеме.

2.2.4. Внести обеспечение исполнения договора сострахования индивидуально в объеме, пропорциональном принятой на себя доле ответственности.

3. Подача заявок на участие в закупке

3.1. Подаваемая заявка должна соответствовать требованиям к участникам закупки и составу заявки на участие в закупке, установленным заказчиком в документации о закупке.

3.2. Заявка должна содержать сведения о всех членах коллективного участника.

3.3. В составе заявки на участие в закупке в обязательном порядке должен быть представлен один экземпляр настоящего соглашения или его нотариально заверенная копия.

3.4. Заявка подается Лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы всех членов коллективного участника. Лидер имеет право внесения обеспечения заявки, подписания протоколов.

3.5. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке

4.1. Члены коллективного участника для внесения обеспечения заявки до ее подачи перечисляют Лидеру денежные средства пропорционально своей доле участия либо возмещают расходы, связанные с оформлением банковской гарантии (в зависимости от выбранного Лидером способа обеспечения заявки).

5. Ответственность членов коллективного участника

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, члены коллективного участника несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены коллективного участника несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора сострахования.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания членами коллективного участника и действует до [ указать срок ], но не менее срока действия договора, заключаемого по результатам торгов.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего соглашения или в связи с ним, члены коллективного участника будут пытаться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае если члены коллективного участника не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение составлено в [ значение ] экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному экземпляру для каждого из членов коллективного участника и заказчика.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению производятся с согласия заказчика и оформляются дополнительными соглашениями членов коллективного участника в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, члены коллективного участника руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Члены коллективного участника договорились при заключении договора руководствоваться Правилами Лидера коллективного участника / правилами члена коллективного участника (Состраховщика - №) / правилами в редакции приложения к настоящему соглашению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты Участника 1 | Реквизиты Участника 2 | Реквизиты Участника № |
| Подпись | Подпись | Подпись |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в виде отдельного файла в составе Приложения № 4 к документации о закупке (файл под названием "Приложение № 4 – Проект договора").

*ВНИМАНИЕ! Проект договора из Приложения №4 к настоящей документации о закупке обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору, в том числе исключить из текста договора положения, связанные с НДС, в случае выбора в качестве победителя закупки участника, применяющего упрощенный режим налогообложения. В случае, если стороны не придут к соглашению в отношении этих изменений, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации о закупке.*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Технические требования к продукции представлены в виде отдельного файла в составе Приложения № 5 к документации о закупке (файл под названием "Приложение № 5 – Техническое задание").

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, НДС не облагается.

Начальная (максимальная) цена определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании ценовых предложений страховых компаний, специализирующихся на виде страхования, соответствующему предмету закупки, на условиях страхования, сопоставимых предмету настоящей закупки.

Порядок применения методов определения и обоснования НМЦ устанавливается Методикой определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) для конкурентных процедур и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика, утвержденной приказом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 31 октября 2019 г. № 357.

Обоснование начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки представлены в виде отдельного файла в составе Приложения № 6 к документации о закупке (файл под названием "Приложение № 6 – "Обоснование начальной (максимальной) цены договора").

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки представлены в виде отдельного файла в составе Приложения № 7 к документации о закупке (файл под названием "Приложение № 7 – "Сведения о начальной (максимальной) цене единицы").

1. Предоставленные в составе заявки Правила страхования включаются в состав заключаемого договора с победителем закупки и являются неотъемлемой частью договора страхования. Допускается предоставление Правил страхования, имеющих иное название, но применяемых участником для страхования данного предмета закупки. В случае участия коллективного участника, применяются Правила страхования, определенные в Соглашении о коллективном участии (Приложение №3 к документации о закупке (форма 6)). [↑](#footnote-ref-2)
2. Предоставленные в составе заявки Правила страхования включаются в состав заключаемого договора с победителем закупки и являются неотъемлемой частью договора страхования. Допускается предоставление Правил страхования, имеющих иное название, но применяемых участником для страхования данного предмета закупки. В случае участия коллективного участника, применяются Правила страхования, определенные в Соглашении о коллективном участии (Приложение №3 к документации о закупке (форма 6)). [↑](#footnote-ref-3)
3. При отсутствии соответствующего требования в разделе 15 к документации о закупке – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-4)
4. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-6)
6. Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником, а также генеральным подрядчиком с привлечением субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) по договору. [↑](#footnote-ref-7)
7. Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника в случае, если заявка подается от имени коллективного участника. [↑](#footnote-ref-8)
8. При отсутствии соответствующего требования в разделе 15 документации о закупке – данный абзац следует исключить из текста декларации. [↑](#footnote-ref-9)